

*Niniejszy jednolity tekst Statutu został przyjęty Uchwałą nr 4/2017 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia TOP500 Innovators w dniu 16 listopada 2017.*

## **STATUT STOWARZYSZENIA TOP500 INNOVATORS**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### §1

Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie TOP500 Innovators” i zwane jest w dalszej części statutu Stowarzyszeniem.

#### §2

1. Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn.zm.) oraz niniejszego statutu i posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

#### §3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Warszawa.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### §4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym charakterze i celach działania.

#### §5

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.

#### §6

Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy TOP500 Innovators.

### **Rozdział II CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY DZIAŁANIA**

#### §7

Celem Stowarzyszenia jest:

1. promowanie idei współpracy lokalnej, międzyregionalnej i międzynarodowej między polskimi i zagranicznymi środowiskami i instytucjami badawczo-rozwojowymi, biznesowymi, inwestorskimi, naukowymi i akademickimi w zakresie wdrażania innowacyjnych rozwiązań oraz komercjalizacji wyników badań;
2. promowanie idei współpracy krajowych środowisk i instytucji badawczo-rozwojowych, biznesowych, inwestorskich, naukowych i akademickich w zakresie wdrażania rozwiązań oraz komercjalizacji wyników badań służących poprawie konkurencyjności polskiej gospodarki;

3. upowszechnianie wiedzy dotyczącej regulacji prawnych oraz sposobów komercjalizacji wyników prac badawczych oraz o teoretycznych i praktycznych aspektach współpracy nauki i biznesu;
4. udział w tworzeniu warunków sprzyjających efektywnej komercjalizacji wyników prac badawczych, w tym rozwój przedsiębiorczości w środowiskach naukowych w Polsce;
5. prowadzenie badań i studiów związanych z rozwojem rynku innowacyjnych rozwiązań i produktów;
6. prowadzenie studiów porównawczych w zakresie prowadzonych prac badawczych oraz potrzeb rynkowych wymagających zaspokojenia oraz upowszechnianie wiedzy związanej z wynikami tych badań;
7. podejmowanie i wspieranie wszelkich działań oraz inicjatyw służących rozwojowi sektora nauki i przedsiębiorczości akademickiej w Polsce;
8. promowanie dorobku członków Stowarzyszenia TOP500 Innovators;
9. upowszechnianie, promocja i popularyzacja nauki.

#### §8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

1. wspieranie działalności promocyjnej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie prowadzonych w Polsce prac badawczych posiadających potencjał komercjalizacyjny, przedsiębiorczości akademickiej oraz o realizowanych wdrożeniach;
2. inicjowanie oraz tworzenie przedsięwzięć wspomagających współpracę nauka-biznes;
3. opracowywanie raportów, opinii, ocen i wniosków w zakresie transferu technologii i innowacyjności oraz współpracy nauka-biznes;
4. ułatwianie kontaktów osób fizycznych i prawnych zainteresowanych przedmiotem działania Stowarzyszenia z jego członkami;
5. organizowanie i popieranie organizowanych przez inne osoby i podmioty konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, szkoleń, wykładów, odczytów i innych form spotkań, których tematyka jest zgodna z celami Stowarzyszenia;
6. współpracę z organizacjami i instytucjami zajmującymi się działalnością o podobnej tematyce;
7. występowanie do instytucji i organizacji międzynarodowych, władz państwowych i samorządowych oraz organizacji pozarządowych w celu propagowania i rozwoju idei komercjalizacji badań naukowych, innowacyjności i przedsiębiorczości akademickiej;
8. szkolenie i podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia;
9. podejmowanie wspólnych projektów i działań z ośrodkami naukowymi, realizację wszelkich projektów o charakterze multidyscyplinarnym służących rozwojowi konkurencyjności polskiej nauki i gospodarki.

### **Rozdział III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

#### §9

Członkami mogą zostać osoby zainteresowane realizacją celów statutowych Stowarzyszenia. Stowarzyszenie posiada trzy kategorie członków:

- a) zwyczajny,
- b) wspierający,

c) honorowy.

#### §10

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia zostaje uczestnik wyjazdów stażowo-szkoleniowych w ramach Programu TOP500 Innovators, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych, po złożeniu pisemnej deklaracji zgodnej z § 14 ust.1.

#### §11

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia, bez względu na jej obywatelstwo lub siedzibę, po złożeniu pisemnej deklaracji oraz oświadczenia o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

#### §12

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, bez względu na jej obywatelstwo, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.

Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków członka zwyczajnego.

#### §13

Członkowie wspierający i honorowi, nieposiadający statusu członka zwyczajnego, nie posiadają biernego ani czynnego prawa wyborczego. Mogą oni brać udział w Walnym Zebraniu z głosem doradczym oraz zgłaszać wnioski odnośnie działalności Stowarzyszenia.

#### §14

1. Kandydat na członka zwyczajnego Stowarzyszenia składa pisemną deklarację na ręce Zarządu Stowarzyszenia zawierającą oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia, a ponadto:
  - a) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania oraz adres korespondencji e-mailowej,
  - b) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer REGON, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru oraz adres korespondencji e-mailowej.
2. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę o przyjęciu nowych członków zwyczajnych do Stowarzyszenia na najbliższym zebraniu Zarządu po złożeniu przez kandydatów ich deklaracji członkowskich.
3. Tytuły Członka Wspierającego i Członka Honorowego są przyznawane uchwałą Walnego Zebrania podjętą zwykłą większością głosów na wniosek Zarządu lub minimum 20 członków Stowarzyszenia.

#### §15

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo do:
  - a) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniach,
  - b) wybierania i kandydowania do organów Stowarzyszenia,
  - c) zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
  - d) udziału w zebraniach, wykładach, spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - a) brać udział w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
  - b) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - c) opłacać składki członkowskie uchwalane przez Walne Zebranie Członków.

#### §16

1. Ustanie członkostwa następuje na skutek:
  - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej na ręce Zarządu,
  - b) śmierci członka będącego osobą fizyczną,
  - c) utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną,
  - d) wykluczenia przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu lub minimum 20 członków Stowarzyszenia w przypadku:
    - i. naruszenia postanowień Statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
    - ii. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
    - iii. działania na szkodę Stowarzyszenia
2. Nieuregulowanie składek członkowskich skutkuje zawieszeniem Członka Stowarzyszenia w prawach członkowskich do czasu uregulowania zaległości. Przywrócenie praw członkowskich następuje w ciągu 30 dni od uregulowania składki za rok bieżący. Zawieszenie członka zwyczajnego Stowarzyszenia skutkuje pozbawieniem go biernego i czynnego prawa wyborczego, zaś w posiedzeniach władz Stowarzyszenia może uczestniczyć wyłącznie za zgodą tych władz.

### **Rozdział IV WŁADZE STOWARZYSZENIA**

#### §17

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane w skrócie Walnym Zebraniem,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

#### §18

### **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

1. Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy co najmniej raz na 12 miesięcy uwzględniając konieczność zwołania Walnego Zebrania w terminie 60-90 dni przed końcem swojej kadencji,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej w ciągu 2 miesięcy od złożenia Zarządowi wniosku,
  - c) na wniosek co najmniej 20 członków Stowarzyszenia w ciągu 2 miesięcy od złożenia Zarządowi wniosku.
2. Zarząd powiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad oraz ewentualnie drugim terminie rozpoczęcia Walnego Zebrania, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad, przy czym drugi termin nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie jednej godziny po pierwszym terminie. Zarząd przesyła zaproszenia na Walne Zebranie pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na wskazane na piśmie przez członków Stowarzyszenia ich skuteczne adresy doręczeń korespondencji.
3. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący, którego wybór akceptuje

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Walne Zebranie powołuje również protokolanta oraz komisję skrutacyjną. Podczas każdego Walnego Zebrania sporządza się listę obecności, na której członkowie oraz ich pełnomocnicy potwierdzają swoją obecność.

4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum 1/4 liczby uprawnionych członków Stowarzyszenia, zaś uchwały podejmowane w drugim terminie mogą być podjęte zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych na Walnym Zebraniu członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia, zaś członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście uczestniczą w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.
5. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia, którego status nie został zawieszony, przysługuje na Walnym Zebraniu jeden głos. Dopuszcza się prawo do uczestnictwa i głosowania poprzez pełnomocnika posiadającego pisemne pełnomocnictwo, które następnie załączone zostaje do protokołu z posiedzenia. Dopuszczalne jest reprezentowanie przez jednego pełnomocnika kilku członków Stowarzyszenia, a także reprezentowanie członka Stowarzyszenia przez członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
6. Głosowania inne niż wybór władz Stowarzyszenia odbywają się w trybie jawnym. Walne Zebranie powołuje komisję skrutacyjną do obliczania głosów podczas głosowania nad każdą uchwałą.
7. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej lub grupie co najmniej 10% ogółu członków Stowarzyszenia, którzy są obecni na Walnym Zebraniu. Inicjatywa uchwałodawcza wymaga przedłożenia podpisanego projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Walnego Zebrania.
8. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się pisemny protokół dokumentujący jego przebieg. Walne Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, które winny być załączone do protokołu z obrad. Zarówno uchwały Walnego Zebrania jak i protokół z obrad winne być podpisane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz ewentualnie powołanego Protokolanta i minimum jednego członka Zarządu. Uchwały, protokoły z obrad Walnego Zebrania oraz listy obecności przechowuje Zarząd Stowarzyszenia i pozostają one do wglądu dla wszystkich członków Stowarzyszenia.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
  - a) określanie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
  - b) wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
  - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
  - d) udzielanie Zarządowi absolutorium,
  - e) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej,
  - f) uchwalanie składek członkowskich
  - g) nadawanie tytułów: Członka Wspierającego Stowarzyszenie i Członka Honorowego Stowarzyszenia,
  - h) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
  - i) uchwalanie statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
  - j) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

**ZARZĄD**

1. Zarząd składa się z 5 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.
2. Zarząd jest wybierany spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie – po uzyskaniu zgody kandydata – w terminie umożliwiającym członkom Stowarzyszenia zapoznanie się z dorobkiem kandydata i jego programem przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
3. Wspólna kadencja Zarządu trwa 3 lata. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji w razie:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) pisemnej rezygnacji,
  - c) odwołania uchwałą Walnego Zebrania.
4. W razie zmniejszenia składu Zarządu Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji uzupełnienie jego składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Zarządu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu Zarządu, z wyjątkiem Prezesa, na okres do zakończenia bieżącej kadencji.
5. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną przez siebie funkcją. Uchwałą o wysokości i warunkach wynagrodzenia członka Zarządu podejmuje Walne Zebranie.
6. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może powoływać koordynatorów oraz zatrudniać pracowników, w tym swoich członków. Umowy z członkami Zarządu podpisuje w imieniu Stowarzyszenia Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
7. Zebranie Zarządu odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał i jest zwoływane przez wysłanie informacji pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na wskazane na piśmie przez członków Zarządu ich skuteczne adresy doręczeń korespondencji. Informacja ze wskazaniem daty, miejsca oraz proponowanego porządku obrad winna być wysłana na co najmniej 7 (siedem) dni przed terminem zebrania.
8. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał, podejmowanych przy udziale co najmniej połowy liczby uprawnionych członków Zarządu Stowarzyszenia. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów o wyniku głosowania decyduje głos Prezesa.
9. Uchwały Zarządu winny przyjmować formę pisemną. Dopuszcza się przy podejmowaniu uchwał wykorzystanie poczty elektronicznej jako środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku podjęcia uchwały przy wykorzystaniu poczty elektronicznej wydruki oświadczeń członków Zarządu złożone pocztą elektroniczną załącza się do protokołu z obrad. Tak podjęta uchwała przy najbliższej okazji winna zostać uzupełniona o podpisy członków, którzy głosowali nad uchwałą z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
10. Z obrad Zarządu sporządza się pisemny protokół dokumentujący jego przebieg. Uchwały, protokoły z obrad Zarządu oraz listy obecności przechowuje Zarząd Stowarzyszenia i pozostają one do wglądu dla wszystkich członków Stowarzyszenia.
11. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- a) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- b) zwoływanie Walnych Zebrań i realizowanie jego uchwał,
- c) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- d) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- e) koordynowanie współpracy z innymi organizacjami,
- f) przyjmowanie, zawieszanie i wykluczanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
- g) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z Członkami Wspierającymi i Honorowymi,
- h) obejmowanie wybranych projektów i wydarzeń patronatem Stowarzyszenia,
- i) przyjęcie lub odrzucenie spadku,
- j) nadzorowanie podmiotów tworzonych przez Stowarzyszenie.

## §20

### **KOMISJA REWIZYJNA**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, powoływanych przez Walne Zebranie na wspólną 3-letnią kadencję.
3. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) pisemnej rezygnacji,
  - c) odwołania uchwałą Walnego Zebrania.
4. W razie, gdy skład Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Komisji. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu Komisji na okres do zakończenia bieżącej kadencji. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Członkowie Zarządu.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równego rozłożenia głosów o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji, zaś odrębne zdania winny być odnotowywane w protokole z obrad.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - b) występowanie z wnioskiem do Zarządu o udostępnianie dokumentów i żądanie wyjaśnień na temat działań i podejmowanych przez Zarząd decyzji,
  - c) opiniowanie pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
  - d) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielenie, bądź nieudzielenie Zarządowi absolutorium,
  - e) wnioskowanie o odwołanie Zarządu, lub jego poszczególnych członków, w razie bezczynności,
  - f) wnioskowanie o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - g) składanie na Walnym Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności wraz z oceną działalności Zarządu i Stowarzyszenia,
  - h) dokonywanie wykładni Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
7. Przynajmniej jeden przedstawiciel Komisji Rewizyjnej ma obowiązek obecności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia w celu przedstawienia sprawozdania

z działalności Komisji i wyrażenia opinii wynikających z jej kompetencji. Sprawozdania i opinie w wersji pisemnej podpisane przez opiniujących członków Komisji Rewizyjnej winny być załączone do protokołu z przebiegu Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

#### §21

### **ZAKAZ KONKURENCJI**

Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej w okresie pełnienia swojej funkcji mają obowiązek powstrzymać się od podejmowania działalności konkurencyjnej z interesami Stowarzyszenia.

### **Rozdział V**

### **MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

#### §22

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się środki pieniężne, wierzytelności, ruchomości oraz nieruchomości.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) darowizn, spadków i zapisów,
  - c) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
  - d) środków pochodzących z ofiarności publicznej i sponsoringu,
  - e) dotacji, subwencji, udziałów, lokat,
  - f) zysków z działalności gospodarczej,
  - g) z przychodów uzyskiwanych w związku z udziałem Stowarzyszenia w projektach krajowych i międzynarodowych, w tym środków finansowych od organizacji i instytucji międzynarodowych.
3. Wszelkie środki pieniężne winny być przechowywane na rachunku bankowym Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### §23

1. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd w granicach zwykłego zarządu
2. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w szczególności zaciąganie zobowiązań finansowych, składa minimum dwóch członków Zarządu.
3. Następujące czynności przekraczają zwykły zarząd i wymagają zgody Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
  - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - c) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
  - d) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
  - e) wynajęcie lub wdzierżawienie nieruchomości Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 2 lata,
  - f) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 50 tysięcy złotych lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość.



#### §24

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - a) członków Stowarzyszenia i jego organów,
  - b) pracowników Stowarzyszenia
  - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w §24 ust. 1 Statutu, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w §24 ust. 1 Statutu na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zabronione jest kupowanie przez Stowarzyszenie na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wymienione w §24 ust. 1 Statutu.

### **Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 25

1. Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na podstawie uchwały powziętej zwykłą większością głosów.
2. Uchwała o zmianie Statutu jest ważna jeżeli:
  - a) za jej podjęciem oddało głos co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych członków Stowarzyszenia,
  - b) w zaproszeniu na Walne Zebranie Członkowie Stowarzyszenia zostali poinformowani o planowanej zmianie Statutu.

#### § 26

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia i powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.